

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CAMERA ARDENTE DELLA FONDAZIONE CASA DI RIPOSO OSPEDALE DEI POVERI DI PANDINO ONLUS

PROPRIETA' CAMERA ARDENTE

- 1) La Fondazione Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus, dispone della Camera Ardente di proprietà, sita in adiacenza alla Cappella della RSA sita in Pandino in Via della Vignola, 5.

FINALITA' – DESCRIZIONE DEI LOCALI

- 2) La Camera Ardente è il luogo dove sostano le salme degli ospiti deceduti in RSA in attesa dell'espletamento delle formalità necessarie per la sepoltura.
E' composta da due locali adibiti all'esposizione delle salme, un locale adibito alla preparazione delle salme, un antibagno, due servizi igienici di cui uno per disabili, atrio, un corridoio che divide i locali per l'esposizione delle salme dall'uscita che dà sul porticato per l'accesso del carro funebre, un ripostiglio ed un giardino interno che collega la Camera Ardente con la Cappella della RSA.
I locali sono completamente arredati e pronti ad accogliere le salme nel pieno rispetto della Privacy.

UTILIZZO DA PARTE DI ESTERNI

- 3) Il nuovo edificio è stato progettato per accogliere decessi avvenuti sia all'interno della Casa di Riposo, sia per decessi avvenuti in altro luogo a condizione che le stanze esistenti non siano già utilizzate per decessi avvenuti all'interno della RSA.
Nel caso se ne presenti la necessità, su richiesta dei famigliari, di Agenzie Funebri, del Sindaco del Comune di Pandino o di altri Comuni, di chi ne abbia necessità, nella Camera Ardente possono essere deposte, in attesa della sepoltura o della cremazione le salme:
 - Di persone residenti, domiciliate o dimoranti in vita nel Comune di Pandino o che verranno tumulati nel cimitero Comunale.
 - Di persone residenti, domiciliate o dimoranti in vita nei Comuni limitrofi ed in attesa di essere tumulate nei cimiteri Comunali degli stessi Comuni.
 - Di persone decedute nel territorio comunale
 - Di persone rinvenute nel territorio Comunale
 - In casi particolari possono essere autorizzate occupazioni di salme di altri Comuni, accertata la disponibilità della Camera Ardente.

In ogni caso ed inderogabilmente, la priorità assoluta è data ai deceduti Ospiti della RSA Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus.)

GESTIONE

- 4) La gestione diretta della Camera Ardente compete alla Fondazione Casa di Riposo Ospedale dei Poveri di Pandino Onlus, che ne cura l'utilizzo e la manutenzione, mentre la pulizia e la disinfezione, rimane a carico di ogni Agenzia Funebre per ogni suo utilizzo.
I soggetti richiedenti di cui all'art. 3 e le Imprese Funebri dagli stessi incaricate, devono richiedere l'accesso e l'uso della Camera Ardente, previo contatto telefonico (tel. 0373-284711) e dietro la compilazione e la sottoscrizione di apposita richiesta, finalizzata alla registrazione degli accessi esterni ed all'accettazione delle condizioni di utilizzo della Camera Ardente di cui

al presente Regolamento, da presentare presso gli Uffici Amministrativi, o presso la Portineria della Fondazione.

- 5) Negli orari e nei giorni di chiusura degli Uffici Amministrativi, o della Portineria e negli orari notturni, la richiesta può essere effettuata direttamente all'infermiera professionale, a mezzo telefono (tel. 0373-284702) ed il modulo di richiesta di utilizzo dovrà comunque essere compilato e sottoscritto presso l'Infermeria della Fondazione.

ACCESSIBILITA'

- 6) L'Accessibilità della Camera Ardente per l'accoglimento delle salme, provenienti dalla RSA di Pandino, è garantita 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana e dell'anno, per le salme provenienti dall'esterno vedi punti n. 4) e n. 5).
- 7) L'accesso della Camera Ardente da parte dei parenti, familiari e dei conoscenti del defunto nella zona di esposizione, è possibile dal Lunedì alla Domenica dalle ore 8,00 alle ore 19,00, salvo accordi diversi con l'Agenzia Funebre per casi particolari ed estremi.

UTILIZZO DA PARTE DI AGENZIE FUNEBRI

- 8) Al personale dell'Agenzia Funebre verranno consegnate le chiavi della Camera Ardente previa la firma dell'apposito registro, delle quali sarà responsabile per l'intera durata dell'utilizzo e potrà accedere alla zona di preparazione/vestizione.

La gestione degli accessi dei familiari alla Camera Ardente è a totale carico dell'Agenzia Funebre ivi compresa la responsabilità per eventuali danni a cose o suppellettili occorsi alla struttura.

Al termine dell'utilizzo, i locali devono essere puliti, sanificati e richiusi a chiave e le chiavi riconsegnate alla Fondazione da parte del personale dell'Agenzia con contestuale firma di riconsegna delle chiavi.

E' fatto obbligo all'Agenzia incaricata del servizio funebre informare i parenti del defunto circa gli orari previsti.

La biancheria dedicata alla barella del defunto, una volta terminata la preparazione – vestizione, dovrà essere raccolta nei sacchi gialli dedicati. I sacchi devono essere consegnati al servizio lavanderia interna della Fondazione.

Nei Locali della Camera Ardente è fatto divieto di pubblicizzare e promuovere i servizi dell'Agenzia, la cui scelta è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto. E' altresì vietata qualsiasi altra forma di pubblicità (Trasporti, fioristi, marmisti etc..).

CONDIZIONI DI ACCESSO

- 9) L'accesso ai locali di osservazione/preparazione/vestizione è tassativamente vietato ai parenti del defunto e ai non autorizzati.

Il defunto può essere esposto, a disposizione dei familiari, solamente dopo la sua vestizione.

L'accesso alla Camera Ardente è consentito ai familiari, parenti, conoscenti dei deceduti ed al personale dipendente delle Imprese Funebri per l'espletamento delle incombenze relative al servizio funebre.

Non è ammessa la frequenza della Camera Ardente e degli spazi adiacenti a persone diverse da quelle indicate al punto n. 7) ed in ogni caso, per motivi che non siano quelli di visita o di servizio e per i tempi strettamente necessari.

L'accesso dei famigliari, visitatori etc.. dovrà avvenire rispettando le norme previste per la prevenzione da infezione pandemica (SARS – Covid-19 etc..) secondo le normative vigenti in vigore. _Resta comunque la totale responsabilità da parte dell'Agenzia Funebre, la gestione delle chiavi di accesso.

L'accesso delle salme potenzialmente infette all'interno della Camera mortuaria, dovrà rispettare le norme regionali e ministeriali in materia di prevenzione delle infezioni (Sacchi in PVC, disinfettante etc..).

Nel caso dovesse verificarsi un evento avverso (riscontro tardivo, di elevato rischio biologico nei locali a causa della salma, o familiare, o visitatore, etc..), l'Agazia dovrà tempestivamente informare la Direzione Sanitaria della Fondazione, al fine di poter attivare le misure previste per la sanificazione degli ambienti ed ogni altra misura prevista dalle vigenti normative di legge in materia.

COMPORAMENTI

10) Chiunque acceda alla Camera Ardente è tenuto ad osservare un comportamento e ad indossare un abbigliamento consono al luogo ed alle circostanze.

Al fine di evitare discrezionalità e per uniformità di comportamenti, all'interno della Camera Ardente è consentito solo ed esclusivamente:

- ✚ L'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione per la movimentazione e l'esposizione del feretro.
- ✚ Un manifesto da applicare all'esterno della Camera Ardente, riportante i dati della persona deceduta, la data, l'orario di svolgimento del servizio ed il nominativo dell'Agazia che esegue il servizio funebre.

Comportamenti professionalmente non corretti tenuti dal personale dell'Agazia che accede alla Camera Ardente, quali l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto od inopportuno, con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'Agazia da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

ONERI

11) E' a carico delle Imprese Funebri, incaricate dai famigliari del defunto, l'organizzazione del trasporto della salma e delle successive cerimonie funebri.

CONDIZIONI E PAGAMENTI

12) Per il pagamento dell'utilizzo della Camera Ardente, si deve fare riferimento all'Ufficio Amministrativo della Fondazione.

Le Tariffe sono le seguenti:

- € 150 + Iva per utenti non residenti in Fondazione
- € 100 + Iva per ospiti residenti in Fondazione e non residenti a Pandino
- € 60 + Iva per ospiti residenti in Fondazione e residenti a Pandino
- € 35 + iva preparazione salma per il trasporto in altra sede (domicilio- altra camera ardente)
- €. 100 + iva per l'utilizzo della Cappella della Fondazione

I dati necessari per la fatturazione dovranno essere inviati ai seguenti indirizzi email:

- l.villa@ospedaledeipoveripandino.it
- p.dellagiovanna@ospedaledeipoveripandino.it
- a.pandini@ospedaledeipoveripandino.it

DANNI, GUASTI, ROTTURE

- 13) Ogni danno, guasto, rottura causati dalla Impresa Funebre che ha in uso i locali per l'espletamento delle onoranze funebri, verrà ad essa addebitato. Nel caso di contestuale utilizzo da parte di più imprese funebri ed in assenza di esatto riscontro di responsabilità, l'addebito sarà disposto in parti uguali agli utilizzatori.

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14) Ogni Agenzia Funebre non potrà divulgare notizie o informazioni inerenti i dati personali e dello stato di salute degli Ospiti della Casa di Riposo, dei quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività e comunque dovrà ottemperare a quanto previsto dalle norme in vigore sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

- 15) Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa espresso riferimento alle disposizioni dettate in materia dalle norme di legge.

Il Presidente
Poggioli Sante

Pandino li, 14 giugno 2023

Per accettazione:

Agenzia Onoranze Funebri _____

Pandino, _____